

## Príloha č. 1:

---

---

### Komplexný externý manažment projektu – popis činností

---

---

- riadenie investičnej akcie poskytovateľa k danej aktivite;
- komunikácia s Riadiacim orgánom (ďalej RO) resp. so Sprostredkovateľským orgánom (ďalej SO) elektronickou poštou, telefonicky, osobne, prípadne cez elektronický systém ITMS o všetkých skutočnostiach potrebných na realizáciu danej aktivity;
- komunikácia s dodávateľmi, sledovanie harmonogramu realizácie aktivít projektu v súlade s časovým harmonogramom;
- zabezpečenie dokumentov požadovaných pre zabezpečenie riadneho chodu danej aktivity;
- zabezpečenie dokumentov požadovaných ku kolaudácií alebo stavebného povolenia diela;
- organizačné zabezpečenie publicity projektu;
- finančné riadenie projektu;
- kontrola dodržiavania finančného harmonogramu projektu;
- komunikácia s dodávateľmi a dohodnutie sa na spôsobe predkladania faktúr, ich náležitostiach a na množstve, druhu a náležitostiach príloh k faktúram vrátane fotodokumentácie z priebehu realizácie projektu; kontrola predložených podkladov;
- komunikácia s úradmi a orgánmi verejnej moci a inštitúciami SR a EU;
- zabezpečenie požadovanej podpornej dokumentácie k jednotlivým druhom povolení a iných rozhodnutí;
- zabezpečenie prieskumu trhu – predpokladanej hodnoty zákazky
- zabezpečenie dostatočného výberu overených vhodných dodávateľov pre dané aktivity ,predkladanie ponúk, rokovanie;
- zabezpečenie obhliadky miesta pre potencionálnych uchádzačov k príprave cenových ponúk;
- zabezpečenie jednoduchého výkazu výmer, slúžiacemu k určeniu predpokladanej hodnoty zákazky;
- vyhľadávanie rôznych alternatív nahrádzajúcich zastaralých jestvujúcich technológií a ich možností a financovanie k uvedenému zámeru podľa možnosti;
- alebo iné činnosti podľa pokynov Objednávateľa podľa článku 1.