

# O B E C BÁČ

---

## Všeobecne záväzné nariadenie

č. 1/2019

o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám  
a fyzickým osobám – podnikateľom

na území obce Báč

*Návrh VZN:* - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 16.05.2019

- zverejnený na webovom sídle obce dňa: 16.05.2019

*Lehota na predloženie prípomienok k návrhu VZN:* do(včítane): 31.05.2019

*Doručené prípomienky (počet): I*

*Vyhodnotenie prípomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: 05.06.2019*

*Vyhodnotenie prípomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa: 05.06.2019*

*VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Báči dňa: 06.06.2019*

*pod č. : 2/2019/E*

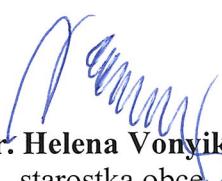
*VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Báč dňa: 17.06.2019*

*VZN zverejnené na webovom sídle obce Báč dňa : 17.06.2019*

*VZN zvesené z úradnej tabule obce Báč dňa : 03.07.2019*

**VZN nadobúda účinnosť dňom (15. deň od výhlásenia )**



  
Mgr. Helena Vonyiková  
starostka obce

*Obecné zastupiteľstvo v Báči na základe ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov*

*v y d á v a toto*

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

**č. 1/2019**

### **o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom**

#### **PRVÁ ČASŤ** **Poskytovanie dotácií**

##### **§ 1** **Úvodné ustanovenia**

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je upraviť postup pri poskytovaní dotácií obce právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom v súlade s platnou právnou úpravou.
- (2) Dotácie môže obec poskytnúť z rozpočtu obce právnickej osobe, ktorej zriadovateľom nie je obec a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospiešných služieb, všeobecne prospiešných alebo verejnoprospiešných účelov (ďalej len „žiadateľ“).
- (3) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce. Obec ich poskytuje, len ak sú vytvorené dostatočné finančné zdroje v rozpočte obce.
- (4) Obec Báč môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len na účel určený v tomto všeobecne záväznom nariadení.
- (5) Poskytnutie dotácie je viazané na preukázanie dôvodov, pre ktoré má byť poskytnutá.

## § 2

### Všeobecné podmienky

- (1) Dotáciu môže poskytovateľ – obec Báč, poskytnúť žiadateľovi, ak sú splnené nasledujúce podmienky:
- žiadateľ nie je v likvidácii,
  - na žiadateľa neboli podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, neboli vyhlásený konkúr na jeho majetok (resp. v rámci konkúrzu povolená reštrukturalizácia) alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkúrzu pre nedostatok majetku,
  - žiadateľ nemá nedoplatky na miestnych daniach a miestnych poplatkoch voči poskytovateľovi,
  - žiadateľ nemá voči poskytovateľovi žiadne dlhy so splatnosťou ktorých sa ocitol bez súhlasu poskytovateľa v omeškaní,
  - nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

## § 3

### Účel použitia dotácie

- (1) Poskytnutie dotácie žiadateľovi, uvedenému v § 1 ods. 2 tohto nariadenia, je v zmysle ust. § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, viazané na využitie prostriedkov z dotácie výlučne na podporu:
1. všeobecne prospěšných služieb,
  2. všeobecne prospěšných alebo verejnoprospěšných účelov,
  3. podnikania,
  4. zamestnanosti.
- (2) Všeobecne prospěšnými službami sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie:
- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) údržba verejných priestranstiev,
  - g) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamäti hodnotí obce,
  - h) správa a údržba verejnej zelene a starostlivosť o čistotu obce,
  - i) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - j) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- (3) Všeobecne prospěšnými alebo verejnoprospěšnými účelmi sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie :
- a) ochrana ľudských práv a slobôd,
  - b) ochrana životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
  - c) ochrana zdravia,
  - d) ochrana práv detí a mládeže,
  - e) podpora práce s detmi a mládežou,
  - f) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
  - g) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,

- h) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce,*
- i) humanitárna pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnej pohromou,*
- j) ochrana kultúrnych hodnôt.*

## **DRUHÁ ČASŤ** **ZDROJE A TVORBA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

### **§ 4** **Objem a rozpočtovanie dotácií**

- (1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce.
- (2) Celkový objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný kalendárny rok týmito formami:
  - a) priamo pre konkrétny subjekt, akciu alebo účel použitia,
  - b) bez určenia konkrétneho subjektu a účelu použitia určením celkového objemu v príslušnej rozpočtovej kapitole.
- (3) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

### **§ 5** **Žiadost'**

- (1) Dotácia sa poskytuje:
  - a) na základe písomnej žiadosti (príloha č.1)
  - b) z vlastného podnetu obce.
- (2) Písomná žiadost' o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
  - a) presné označenie žiadateľa
    - u právnickej osoby:
      - 1. názov
      - 2. sídlo
      - 3. IČO
      - 4. údaje o zápisе v obchodnom registri
      - 5. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby oprávnenej konáť za právnickú osobu
      - 6. predmet podnikania
    - u fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie:
      - 1. meno a priezvisko
      - 2. adresa trvalého bydliska
      - 3. obchodné meno
      - 4. miesto podnikania
      - 5. IČO
      - 6. predmet podnikania

- b) bankové spojenie, číslo účtu žiadateľa,
  - c) uvedenie účelu, na ktorý sa dotácia má poskytnúť,
  - d) popis projektu, jeho ciele a význam z hľadiska verejnej prospiešnosti a prospiešnosti pre obec,
  - e) rozsah dotácie, štruktúru nákladov, štruktúru zdrojov financovania,
  - f) časový rozvrh čerpania dotácie.
  - g) Čestné prehlásenie (vid Príloha č.2)
- (2) K žiadosti je potrebné doložiť doklady osvedčujúce splnenie podmienok § 2 tohto nariadenia a zdokladovať skutočnosti predchádzajúceho odseku a podklady týkajúce sa projektu, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.
- (3) Žiadosť o dotáciu je potrebné predložiť obci najneskôr do 31.01. kalendárneho roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá.
- (4) Vo výnimočných prípadoch sa môžu žiadosti predkladať priebežne aj po tomto termíne a to len vtedy, keď ide o aktivity, ktoré vyplynuli z novej situácie v období predmetného roka, a preto nemohli byť z objektívnych dôvodov vopred plánované.
- (5) Obec skúma z vlastnej iniciatívy možnosti poskytnutia dotácie vybraným subjektom, pôsobiacim v oblasti:
- zdravotníctva,
  - školstva,
  - sociálnej starostlivosti,
  - kultúry,
  - športu.

## § 6

### Posudzovanie žiadostí a schvalovanie dotácií

- (1) Úplnosť a správnosť podaných žiadostí v súlade s týmto VZN kontroluje poverený zamestnanec OcÚ, ktorý v prípade neúplnej žiadosti vyzve žiadateľa na jej doplnenie.
- (2) Žiadosti, nesplňajúce podmienky tohto VZN, budú vyradené z ďalšieho posudzovania, o čom poverený zamestnanec informuje starostu obce, ktorý následne informuje obecné zastupiteľstvo a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne žiadateľovi. Vyradení budú aj žiadatelia, ktorí nedodržali termín zúčtovania predchádzajúcej dotácie alebo ho vôbec nevykonali.

## § 7 Poskytovanie dotácií

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle tohto nariadenia posudzuje Obecné zastupiteľstvo obce Báč.
- (2) Obecné zastupiteľstvo prerokuje len tie žiadosti, ktoré splnili všetky podmienky tohto VZN.
- (3) Obecné zastupiteľstvo hodnotí žiadosti predložené obci žiadateľmi na základe § 5 ods. 1 písm. a) tohto nariadenia z hľadiska, či spĺňajú náležitosti uvedené v § 5 ods. 2 a 3 tohto nariadenia.
- (4) Kritéria pre priznanie dotácie sú najmä:
- a) aktivity podporujúce ciele Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce, resp. iných rozvojových programov a úloh obce, súčinnosť s existujúcimi koncepciami
  - b) účelnosť, efektívnosť a celkový prínos aktivity,
  - c) schopnosť žiadateľa spolufinancovať akciu, jeho aktivita pri získaní iných finančných zdrojov a výška získaných zdrojov,
  - d) akcia nadregionálneho resp. medzinárodného rozsahu, prezentácia a reprezentácia obce,
  - e) zapojenie širokých vrstiev obyvateľstva do aktivít, masovosť podujatia,
  - f) podpora vzdelávania, výchovy a voľno časových aktivít detí a mládeže,
  - g) podpora aktivít a vytvárania podmienok pre aktivity osôb so zdravotným postihnutím,
  - h) podpora aktivít skupín obyvateľstva, ohrozených sociálnym vylúčením,
  - i) podpora aktivít, smerujúcich k rozvoju územia a kvality života obyvateľov obce (kultúra, šport, zdravotníctvo, charita, životné prostredie a pod.).

(5) Neschválenie dotácie z rozpočtu obce oznámi prostredníctvom OcÚ žiadateľovi do 30 dní od ukončenia schvaľovacieho procesu.

## TRETIA ČASŤ POSKYTNUTIE, ZÚČTOVANIE A KONTROLA DOTÁCIE

### § 8 Forma poskytovania dotácií

- (1) Poskytnutie dotácie konkrétnemu subjektu sa vykoná po schválení obecným zastupiteľstvom na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a poskytovateľom dotácie obcou. (príloha č.5)
- (2) Zmluvu podpisuje štatutárny zástupca žiadateľa, resp. osoba ním písomne poverená a starosta obce.
- (3) Zmluva musí obsahovať najmä:
- a) údaje o žiadateľovi,
  - b) výška a spôsob poskytnutia dotácie,
  - c) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
  - d) povinnosť vrátiť poskytnuté prostriedky v prípade, že žiadateľ použije dotáciu na iný než účel je uvedený v zmluve,

- e) povinnosť zúčtovať dotáciu a predložiť doklady v termíne do 15. decembra príslušného kalendárneho roka
- f) povinnosť umožniť poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie z hľadiska hospodárneho, efektívneho a účinného spôsobu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov, oprávnenosti vynaložených nákladov a dodržania podmienok poskytnutia dotácie.
- g) Ustanovenie, že nedodržanie podmienok, za ktorých sa dotácia poskytla sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny podľa osobitného predpisu - zák. č. 523/2004 Z. z.
- h) Zákaz použitia poskytnutých finančných prostriedkov na:
  - alkohol, tabakové výrobky a odmeny funkcionárom.
- i) Určenie povinnosti žiadateľa pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejném obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
- j) Na základe tejto zmluvy zabezpečí Obecný úrad v Báči prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa a následne kontrolu hospodárneho, efektívneho a účinného spôsobu využitia poukázaných finančných prostriedkov.
- k) Orgán obce, ktorý grant schválil môže v odôvodnených prípadoch, na základe žiadosti subjektu, ktorému bola poskytnutá dotácia, resp. dar z rozpočtu obce, schváliť zmenu účelu jeho použitia. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k zmluve o poskytnutí dotácie, resp. daru, ktorý musí byť schválený obecným zastupiteľstvom.

(4) Dokumentáciu o poskytnutých dotáciách viedie poverený zamestnanec.

## § 9 Zúčtovanie dotácie

- (1) Prijímateľ dotácie je povinný vykonať zrozumiteľné a správne zúčtovanie dotácie v termíne a v rozsahu uvedenom v zmluve.
- (2) V zúčtovaní prijímateľ dotácie uvedie skutočné príjmy a výdavky na dotovanú aktivitu a ich porovnanie s rozpočtom (príloha č. 3).  
Nevyhnutnou súčasťou zúčtovania sú kópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie dotácie a prílohy k účtovným dokladom (prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní a prevzatí vecných cien, príjemky, výdajky, a pod.).  
Účtovné doklady musia splňať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve.
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky, alebo ktoré prijímateľ použije v rozpore s týmto VZN alebo zmluvou, musí vrátiť na účet obce z ktorého boli poskytnuté, do 15 dní odo dňa zúčtovania. Zároveň je prijímateľ povinný zaslať OoÚ avízo o vrátení finančných prostriedkov.
- (4) Nedodržanie podmienok uvedených v zmluve je dôvodom na neposkytnutie dotácie v nasledujúcom období.

## § 10 Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

- (1) Použitie, účelnosť, efektívnosť a hospodárnosť využitia dotácie kontroluje kontrolór obce. Právo kontrolovať majú aj príslušná komisia OcÚ a poslanci OZ.
- (2) Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce a na základe jeho účtovnej evidencie do 5 rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
- (3) Ak prijímateľ dotácie podľa tohto VZN poruší finančnú disciplínu, obec uplatní voči nemu postup v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy.

## ŠTVRTÁ ČASŤ Spoločné a záverečné ustanovenia

### § 11

- (1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce, a to najneskôr do 15.januára kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- (2) Obecné zastupiteľstvo obce Báč stanoví v rozpočte obce na príslušný kalendárny rok rozsah finančných prostriedkov určených pre dotácie podľa tohto nariadenia na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov
- (3) O poskytnutých príspevkoch bude obecnému zastupiteľstvu podaná súhrnná informácia pri záverečnom účte obce za príslušný rok.
- (4) Zmeny a doplnenia tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Báč
- (5) Všeobecne záväzné nariadenie schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Báč dňa 06.06.2019
- .
- (6) Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 15. deň od vyhlásenia.

V Báči, dňa: 17.06.2019



.....  
Mgr. Helena Vonyíková  
starostka obce

**Prílohy k VZN č. 1/2019:**

Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

Príloha č. 2 - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky finančné záväzky voči obci, že nie je v konkurze, v likvidácii alebo nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu

Príloha č. 3 - Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce v zmysle VZN č. 1/2019

Príloha č. 4 – Evidencia žiadosti o dotáciu

Príloha č. 5 – Zmluva o poskytnutí dotácie

**Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Báč  
v roku .....**

Odtlačok prezenčnej  
pečiatky obce

**1. Údaje o žiadateľovi**

Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby podnikateľa - meno a priezvisko):	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Registrácia: číslo, dátum , registračný orgán	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

**2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce**

2.1. Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:

2.2. Účel použitia dotácie ( podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora  
projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):

**2.3 Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:**

**2.4. Termín a miesto použitia dotácie, resp. realizácie projektu (dátum akcie, časové trvanie):**

**2.5. Účasť d'alších subjektov na financovaní ( názov, suma príspevku):**

**2.6. Podiel vlastných finančných prostriedkov žiadateľa na financovaní ( z akých príjmov, suma ):**

**2.7 Navrhovaná forma prezentácie mesta k poskytnutej dotácie ( napr. fotodokumentácia, publikovanie v tlači, tlačové materiály a pod.)**

**2.8. Prínos**

dlhodobý       krátkodobý       jednorazový       začiatok tradície

**2.9. Charakter podujatia :**

obecný       regionálny       krajský       celoslovenský       medzinárodný

**3.0. Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech obce:**

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V Báči dňa .....

.....

**štatutárny zástupca**

meno, priezvisko, funkcia, podpis a pečiatka

## Č e s t n é v y h l á s e n i e

Žiadateľ: .....

Sídlo, adresa: .....  
.....

Štatutárny zástupca: .....

K žiadosti o dotáciu /názov/: .....  
.....  
.....

v y h l a s u j e m, že

1. mám vysporiadané všetky finančné vzťahy voči obci za predchádzajúci rok,
2. nie som v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní.

Ďalej vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol pravdivo a bol som poučený v zmysle § 39 ods. 3 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní o význame tohto čestného vyhlásenia a právnych následkov z toho plynúcich.

V .....

.....  
pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

# Vyúčtovanie dotácie

poskytnutej z rozpočtu obce Báč v zmysle VZN č.1/2019

Názov prijímateľa dotácie:

Sídlo, adresa:

IČO:

Výška poskytnutej dotácie:

Bankové spojenie, č. účtu:

Termín vyúčtovania poskytnutej dotácie:

Určený účel výdavkov v zmysle platnej uzatvorennej zmluvy :

**Vecné zhodnotenie použitia dotácie:** (názov akcie, cieľ, miesto konania, termín, prínos, cieľová skupina, počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.)

**Použitie dotácie:**

P.č.	Dátum úhrady	Číslo účtovného dokladu	Druh výdavku	Suma v EUR
			<b>SPOLU</b>	
			<b>Poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta:</b>	
			<b>Rozdiel:</b>	

**Prílohy**

- čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov uvedených v tabuľke

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

V Báči dňa .....

.....  
**Oprávnená osoba za prijímateľa dotácie  
v zmysle uzatvorennej zmluvy**  
meno, priezvisko, funkcia, podpis a pečiatka

**Evidencia žiadosti o dotáciu:**

/Vyplní poverený zamestnanec obecného úradu/

Žiadosť bola zaevidovaná na obecnom úrade dňa: ..... č. .....

Žiadosť bola prerokovaná v komisii ..... dňa: .....

Žiadosť náležitosti podľa VZN č.1/2019 : splňa - nespĺňa

**Výška odporučenej dotácie na schválenie:** .....

Zmluva bola uzavretá dňa: ..... účinnosť zmluvy: .....

Termín vyúčtovania dotácie: .....

Dotácia bola poukázaná vo výške: ..... dňa: .....

Vyúčtovanie bolo predložené obecnému úradu dňa: .....

Meno, priezvisko: ..... Podpis: .....

Poznámka:

## Zmluva o poskytnutí dotácie,

ktorú v zmysle § 51 a nasl. Občianskeho zákonníka ako aj s použitím § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení so všeobecne záväzným nariadením obce ..... zo dňa ..... uzavreli medzi sebou z jednej strany

Obec .....

Sídlo:

IČO:

Bankové spojenie:

Zastúpená: ..... starostom obce

dľalej len „obec“,

a z druhej strany

..... (názov alebo obchodné meno právnickej osoby, alebo obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa)

sídlo/ miesto podnikania .....

IČO: .....

DIČ: .....

zapísaný v registri .....

dľalej len „dotovaný subjekt“,

dole uvedeného dňa za nasledovných podmienok :

### I.

1. Zmluvné strany zhodne konštatujú, že dotácia sa poskytuje podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení so všeobecne záväzným nariadením obce ..... č. .... zo dňa ..... .
2. Zmluvné strany dľalej konštatujú, že dotovaný subjekt spĺňa podmienky stanovené citovaným všeobecne záväzným nariadením obce na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce a súčasne dotovaný subjekt svojim podpisom potvrzuje, že nie je v likvidácii, nebol na jeho majetok podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz na jeho majetok (resp. v rámci konkurzu povolená reštrukturalizácia), alebo povolená reštrukturalizácia, nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a nemá nedoplatky na miestnych daniach voči obci.

### II.

- Použitie dotácií (účel dotácie) je v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj s poukazom na citované všeobecne záväzné nariadenie obce viazané výlučne na podporu

.....

.....

.....

a to v roku .....

- Dotovaný subjekt sa zaväzuje poskytnutú dotáciu vrátiť na účet obce ..... v plnej výške v prípade, že dotáciu nepoužije na účel a v čase, ktoré sú uvedené v predchádzajúcom odseku tejto zmluvy, a to do 10 dní na základe písomnej výzvy obce zasланej na adresu dotovaného subjektu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.**

### III.

- Na základe tejto zmluvy sa dotovanému subjektu : ..... z rozpočtu obce poskytuje dotácia v

**sume .....,-€ (slovom: .....eur),**

a to v hotovosti z pokladne obce s tým, že riadne prevzatie celej sumy .....,-€ (slovom: ..... eur) dotovaný subjekt potvrdzuje na tejto zmluve svojim vlastnoručným podpisom.

- Poskytnutie dotácie dotovanému subjektu bolo pred uzavretím tejto zmluvy schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. ..... zo dňa ..... v zmysle vyššie citovaného všeobecne záväzného nariadenia obce.
- Dotovaný subjekt je povinný preukázať obci použitie celej poukázanej dotácie na dojednaný účel ihned po jej použití najneskôr do 15.12. v roku poskytnutia.
- Použitie dotácie preukazuje dotovaný subjekt vyúčtovaním a priložením kópie účtovných dokladov. Originály účtovných dokladov dotovaný subjekt eviduje vo svojej účtovnej evidencii a na požiadanie ich predloží kontrolným orgánom obce.
- Pokiaľ do dojednej lehoty použitie tejto dotácie na dojednaný účel dotovaný subjekt nepreukáže, je povinný túto dotáciu vrátiť obci v lehote do 10 dní od obdržania výzvy obce.
- Dotovaný subjekt je povinný použiť dotáciu a plniť ďalšie súvisiace povinnosti podľa príslušných všeobecne záväzných predpisov SR (v čase podpisu zmluvy sú to najmä: zák. č. 523/2004 Z.z. a zák. č. 583/2004 Z.z.), všeobecne záväzného nariadenia obce .... o poskytovaní dotácií ..... a tejto zmluvy. V prípade porušenia zákonom stanovených povinností, je dotovaný subjekt povinný dotáciu (príp. dotknutú časť) vrátiť obci, a uhradiť tiež penále, pokuty, odvody a iné sankcie podľa zákona.

### IV.

- Táto zmluva sa uzatvára v písomnej forme, pričom všetky jej zmeny možno vykonať iba v písomnej forme na základe úplného a vzájomného konsenzu obidvoch zmluvných strán.
- Všetky predchádzajúce, či už písomné alebo ústne dojednania medzi stranami tejto zmluvy, týkajúce sa predmetu tejto zmluvy, strácajú touto zmluvou účinnosť.
- Ak je alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné či neúčinné, zostávajú ostatné ustanovenia tejto zmluvy platné a účinné. Namesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu zmluvných strán. Strany sa potom zaväzujú upraviť svoj vzťah

prijatím iného ustanovenia, ktoré svojim výsledkom najlepšie zodpovedá zámeru neplatného alebo neúčinného ustanovenia.

4. Táto zmluva sa uzavráva v 2 exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po 1 exempláre.
5. Táto zmluva sa uzavráva v jazyku slovenskom.
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na dôkaz svojho súhlasu ju podpisujú.
7. Obec je povinná zverejniť túto zmluvu do 7 dní od jej uzavretia na webovom sídle obce ...../ resp. ak nemá webové sídlo potom zmluvu zverejniť bezodkladne v Obchodnom registri.
8. Dotovaný subjekt môže požiadať obec o písomné potvrdenie o splnení povinnosti zverejniť túto zmluvu. Na základe požiadania dotovaného subjektu je obec povinná vydať pre dotovaný subjekt do 3 dní od doručenia tejto žiadosti písomné potvrdenie o splnení povinnosti zverejniť túto zmluvu.
9. V prípade, že obec nezverejní túto zmluvu do 7 dní od jej uzavretia môže dotovaný subjekt podať návrh na jej zverejnenie v Obchodnom vestníku.
10. V prípade, že zmluva nebude zverejnená do troch mesiacov od uzavretia zmluvy, platí že k uzavretiu zmluvy nedošlo.
11. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia / resp. možno určiť aj neskorší termín /.

V ....., dňa .....

---

obec

---

dotovaný subjekt

(Poznámka : V prípade, že ide o zmluvu, ktorú obec povinne zverejňuje na internetovej stránke obce, resp. v Obchodnom vestníku, táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účastníci zmluvného vzťahu sa môžu dohodnúť , že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení , zákon č. 546/2010 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony)